



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

19.02. 2024 г.

п. Добринка

№ 202

Об организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
и подростков в каникулярные периоды 2024 года.

В целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярные периоды 2024 года, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.12 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г.№124-ФЗ (от 08.12.2020 N 429-ФЗ), п.11 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ (ред. от 29.12.2020 N 464-ФЗ) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Добринского муниципального района, администрация Добринского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков. (Приложение 1).
2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков. (Приложение 2).
3. Районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (Малыхин О.Н.) осуществлять координацию работы по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Добринского муниципального района.
4. Отделу образования (Немцева И.М.), ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области» филиал № 4 по Добринскому району (Батышкин В.В.):
 - оказывать организационно-методическую помощь оздоровительным лагерям по подбору, подготовке педагогических и других кадров для работы лагерей и проведению оздоровительной кампании;

-обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей жертв вооруженных и межрегиональных конфликтов, детей, проживающих в малоимущих семьях, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, детей участников СВО, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства.

5. Отделу образования администрации Добринского муниципального района (Немцева И.М.) совместно с руководителями образовательных учреждений:

- поддерживать и развивать активные малозатратные формы отдыха (туристические походы, экскурсии и др.), палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха, оборонно-спортивные лагеря, лагеря дневного пребывания;

- организовать прохождение медицинского осмотра и гигиенического обучения персоналом, направленным для работы в лагеря;

- обеспечить целевое распределение и использование средств, предусмотренных на оздоровление детей.

6. ГУЗ «Добринская ЦРБ» (Третьякова А.С.):

- обеспечить своевременный и качественный медицинский осмотр детей при направлении в школьные оздоровительные лагеря и лагеря за пределами Добринского муниципального района, а также при оформлении временной занятости в период каникул;

- обеспечить прохождение профилактических медосмотров персонала, направляемого для работы в оздоровительные лагеря;

- закрепить за каждым оздоровительным лагерем медицинского работника.

7. Установить:

- денежную норму расходов на оплату стоимости набора продуктов питания (2-х разовое питание) 155руб.44 коп. на одного ребенка в день на весенних, летних, осенних каникулах в лагерях дневного пребывания, организованных на базе образовательных учреждений района;

- денежную норму расходов на оплату стоимости набора продуктов питания (2-х разовое питание) 155руб.44коп. на одного ребенка в день на летних каникулах в лагерях труда и отдыха дневного пребывания, организованных на базе образовательных учреждений района;

- денежную норму расходов на оплату стоимости набора продуктов питания (3-4-х разовое питание) 214руб.00коп. на одного ребенка в день на летних каникулах в палаточных лагерях, организованных на базе образовательных учреждений района;

- денежную норму расходов в период летних каникул на приобретение набора медикаментов, изделий медицинского назначения 500 руб. на один лагерь, на приобретение посуды 2000 руб. на один лагерь дневного пребывания;

- сроки работы пришкольных лагерей на весенних и осенних каникулах -7 календарных дней, в летний период продолжительность

одной смены в лагерях дневного пребывания – 21 календарный день (возможна организация смен менее 20 календарных дней), в палаточных лагерях – 7 дней, в лагерях труда и отдыха – 7 дней.

8.Рекомендовать:

8.1. ОГБУ «Добринская станция по борьбе с болезнями животных» (Дедаев В.И.) проводить мероприятия по противоклещевой обработке и борьбе с грызунами в местах дислокации лагерей и проведения выездных спортивно-туристских мероприятий.

8.2. ОМВД России по Добринскому району (Ростовцев И.А.):

- обеспечить безопасность при перевозке организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно;

- обеспечить правопорядок и общественную безопасность на территории лагерей с дневным пребыванием;

- осуществлять меры по профилактике правонарушений несовершеннолетних, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

8.3. ОКУ «Добринский районный центр занятости» (Наумова Н.Н.) организовать с участием образовательных учреждений временные рабочие места для детей в возрасте от 14 до 18 лет для обеспечения временного трудоустройства.

8.4. Главному редактору газеты «Добринские вести», Шигиной Т.В. обеспечить всестороннее информационное освещение оздоровительной кампании в районе.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Добринского муниципального района Малыхина О.Н.

Глава администрации
Добринского муниципального района



А.Н. Пасынков

Немцева Ирина Михайловна

Тел.: 2-17-49



Приложение 1
к постановлению
администрации Добрынского
муниципального района
от 29.02.2024 № 202

Состав
районной межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

Малыхин О.Н. – заместитель главы администрации района, председатель комиссии

Немцева И.М. – начальник отдела образования, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Третьякова А.С. - главный врач ГУЗ «Добрынская ЦРБ» (по согласованию)

Ростовцев И.А. - начальник ОМВД России по Добрынскому району (по согласованию)

Батышкин В.В. – директор филиала ОБУ «ЦСЗН Липецкой области» филиал № 4 по Добрынскому району (по согласованию)

Емельянова Н.А. – главный специалист-эксперт отдела образования, ответственный секретарь комиссии



Приложение 2
к постановлению
администрации Добрынского
муниципального района
от 19.02.2024 г. № 202

Положение

о комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Добрынском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Добрынском муниципальном районе (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации района, созданным в целях принятия эффективных мер по обоснованному и целенаправленному решению вопросов по организации отдыха и оздоровления детей и подростков Добрынского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Липецкой области, нормативно-правовыми актами Добрынского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Добрынского муниципального района.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Обобщение и анализ информации о состоянии отдыха и оздоровления детей в муниципальном районе.

2.2. Разработка предложений, направленных на улучшение методического, кадрового и материально-технического обеспечения организаций, занимающихся вопросами отдыха и оздоровления детей в муниципальном районе.

2.3. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном районе.

2.4. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения состояния отдыха и оздоровления детей в муниципальном районе.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- 3.1. Вносить на рассмотрение главы администрации Добринского муниципального района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.
- 3.2. Привлекать в установленном порядке специалистов для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.
- 3.3. Создавать из числа членов Комиссии и привлеченных специалистов экспертные и рабочие группы для изучения, разработки и оценки программ и предложений, направленных на повышение эффективности организации отдыха и оздоровления детей и подростков Добринского муниципального района, а также для проверки условий отдыха и оздоровления в оздоровительных учреждениях.

4. Организация деятельности Комиссии

- 4.1. Комиссию возглавляет заместитель главы администрации района, курирующий социальный блок, который является председателем Комиссии и осуществляет общее руководство Комиссией, распределяет обязанности между заместителями председателя Комиссии и членами Комиссии, координирует их деятельность и отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач.
- 4.2. Заместителем председателя Комиссии является начальник отдела образования, который по поручению председателя Комиссии председательствует на заседаниях Комиссии в его отсутствие, готовит председателю Комиссии предложения в повестку дня заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии в случае, если он председательствует на заседании Комиссии.
- 4.3. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает оповещение членов Комиссии и приглашенных о дне заседаний, повестке дня и других вопросах, осуществляет рассылку проектов решений и иных документов членам Комиссии.
- 4.4. На заседания Комиссии могут приглашаться специалисты, представители заинтересованных предприятий, организаций и учреждений.

5. Заседания Комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.
- 5.2. Комиссия работает на основании перспективных планов, которые обсуждаются на заседании Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

5.3. Повестка дня заседания Комиссии формируется ответственным секретарем Комиссии на основании перспективного плана и письменных предложений членов Комиссии, которые сдаются ответственному секретарю Комиссии вместе с необходимыми материалами не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

6. Решения Комиссии

6.1. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер.

6.2. Комиссия принимает решения простым большинством голосов. Решения Комиссии правомочны, если в заседании участвует не менее половины членов Комиссии.

6.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии и доводится до сведения соответствующих организаций в виде выписок из протокола заседания Комиссии.